7-İSTENİLEN BELGELER :

SIRA NO HİZMETİN ADI BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

HİZMETİN

TAMAMLANMA

SÜRESİ

(EN GEÇ )

1.

C VE DE TİPİ MESİRE YERLERİNİN TESCİLİ

​1. Talep Dilekçesi,

2. Mesire Yerleri Teklif Raporu,

3. Vaziyet Planı,

4. Uygulama Projesi,

Müracaat : Orman İşletme Müd.-Orman Böl.Müd.

 30 Gün

2. MESİRE YERİ KİRALAMA TALEBİ

1. Dilekçe

2. Talep sahasının koordinatlı haritası

Müracaat: Orman İşletme Müd. – Orm. İşl. Şef.

 30 Gün

3. MESİRE YERLERİ PROJE TADİLATI

1. Dilekçe

2. Mesire alanının uygulama projesi.

Müracaat: Orman İşletme Müd. veya Orman Bölge Müd.

 15 Gün

4. MESİRE YERLERİ AĞAÇ ROLE VE PLANI KONTROLÜ

1. Dilekçe

2. Mesire alanının ağaç Röleve planı

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

5. ÖZEL ORMAN VE ÖZEL AĞAÇLANDIRMA SAHALARI AMENAJMAN PLANI KONTROLU

1. Dilekçe

2. Sahanın Amenajman Planı.

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

6. ORMAN AMENAJMAN PLANI ÇIKTI TALEBİ ( A3-A4 )

1. Faydalanma Talep Dilekçesi,

2. Faydalanma Fişi,

3. Faydalanma Ödeme Makbuzu

Mür: Orm. İşl. Müd.- Orm.İşl. Şef. veya Orman Böl. Müd.

 1 Gün

7. FELAKETZEDE İHTİYACI

1. Dilekçe

2. Onayı bekleyen tutanak.

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

8. ENKAZ NAKLİ

1. Dilekçe

2. Tapu,

3. İlmühaber ( Köyde ilişiği kalmadığına dair ),

4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair )

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği

 30 Gün

9. ODUN DIŞI ÜRÜN TOPLANMASI

1. Talep dilekçesi,

2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki.

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

10. ÖĞRENCİ STAJLARI

1. Dilekçe

2. Staj Defteri,

3. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi,

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman Fidanlık Müdürlüğü

 2 Saat

11. BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)

1. Bimer web site formu

 15 Gün

12. BİLGİ EDİNME

1. Dilekçe

 15 Gün

13. ŞİKÂYET BAŞVURULARI

1. Dilekçe

Müracaat: Orm. Böl.Müd. Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği

 30 Gün

14. ORMAN DURUMU İNCELEMESİ

1. Müracaat dilekçesi yazısı,

2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları-ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı,

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 30 Gün

15. TAPULU KESİM İŞ VE İŞLEMLERİ

1. Dilekçe

2. Tapu Belgesi veya Tapu Dairesinden alınmış Tapu Kayıt Örnekleri veya başkaca tasarruf belgeleriyle varsa çaplı tasarruf belgesi.

3. Müracaat sahipleri doğrudan malik olmayıp hissedarlardan birisi veya malik hissedarlarının dışında üçüncü şahıslar ise, diğer hissedarların bu işleri yürütmek üzere vekil mutemet tayin ettiklerini gösterir yazılı muvafakat belgesini.

4. Mülkin tek olması ve işlemlerin malikten başkası tarafından yapılmak istenmesi halinde noter onaylı veya köy muhtarı ve ihtiyar heyetinin en az iki üyesi tarafından onaylanarak mühürlenen muvafakat veya mutemetlik belgesi.

5. Malik birden fazla ise noter onaylı veya köy muhtar ve ihtiyar heyetlerinin en az iki üyesinin huzurunda düzenlenip imzalanmış muvafakat yada yetkilendirme belgesini.

6. Mülkün yurtdışında olması durumunda elçilik veya konsolosluk onayı muvafakat- mutemet belgesi.

7. Malik ölmüş ise veraset ilamı.

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

16.

AÇIK ARTTIRMALI ORMAN

EMVALİ SATIŞI

1. Tebligat adresi,

2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge,

3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge,

4. Faal olduğuna dair belge,

5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

17. AÇIK ARTTIRMALI DİKİLİ SATIŞ

1. Tebligat adresi,

2. Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge,

3. Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge,

4. Faal olduğuna dair belge,

5. İlgili işletme veznesine %3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

18. TAHSİSLİ DİKİLİ SATIŞ

1. Dilekçe

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü veya Orman İşletme Şefliği

 15 Gün

19.

ZATİ İHTİYAÇ

(YAKACAK-YAPACAK ODUN )

1. Dilekçe

Müracaat: Orman İşletme Şefliği

 7 Gün

20.

TAHSİSLİ ORMAN EMVAL SATIŞI

(YAKACAK-YAPACAK ODUN )

1. Talep yazısı.

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü.

 15 Gün

21. PROJE SAHALARINDA AĞAÇ KESİMİ TALEBİ

1. Dilekçe

2. İşletmesince hazırlanacak kesim raporu,

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

22. TESLİM EDİLEN AĞAÇLANDIRMA PROJELERİNİN KONTROLÜ

1.Uygulama Projesi Kontrolü

 7 Gün

23. ORMAN KADASTRO VE 2/BE KONULU DİLEKÇELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Dilekçe

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü ve Orm.Böl.Müd.

 30 Gün

24.

ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZNİ

(ORMAN ARAZİLERİ İÇİN )

1. Orman İşletme Müdürlüğünce potansiyel saha tespiti ve ekleri ( 1/25000 ölçekli memleket ve meşçere haritası, vaziyet planı, koordinat özel çizelgeleri) ve sisteme giriş

90 Gün

2. Potansiyel alanların ilanı

60 Gün

3. Projenin işletme tarafından ormancılık ve yeminli ormancılıkbürolarına tanzim ettirilmesi

90 Gün

4. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğe uygun bulunan uygulama projesi (5 Takım)

30 Gün

5. Noter Onaylı Taahhüt senedi

6. İşe başlama

7. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep isteyenler için )

8. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce " Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" tahsis oluru. Noter tasdikli borç senedi ( Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi )

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

25.

ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZNİ

(HAZİNE ARAZİLERİ İÇİN )

1. Milli Emlak Genel Müdürlüğünden alınacak ön izin belgesi/tahsis belgesi

90 Gün

2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi

90 Gün

3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi 6 takım

-

4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi

90 Gün

5. İşe başlama

90 Gün

6. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için),

-

7. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce “Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi” tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (Köy Tüzel Kişiliğinden taahhüt senedi)

-

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü-Orm. Böl. Müd.

26.

ÖZEL AĞAÇLANDIRMA İZNİ

(SAHİPLİ ARAZİLERİ İÇİN )

1. Tapu belgesi, tapu çapı ve tapu kayıt örneği, toprak ve su analizi, başvuru dilekçesi(İşletme Müdürlüğü)

30 Gün

2. Projenin İşletme tarafından Ormancılık ve Yeminli Ormancılık bürolarına tanzim ettirilmesi

90 Gün

3. İşletme Müdürlüğünce kontrolü yapılmış, Bölge Müdürlüğünce onaylı Orman Mühendisleri Odasınca vizeli ve Orman Genel Müdürlüğünce tekniğine uygun bulunan uygulama projesi (5 takım)

-

4. Noter Onaylı Taahhüt Senedi

60 Gün

5. İşe başlama

30 Gün

6. Kredi/Hibe talep dilekçesi (Kredi/Hibe talep etmek isteyenler için)

-

7. Krediye esas yatırım giderlerine dayalı Orman Genel Müdürlüğünce " Özel Ağaçlandırma Hibe/Kredisi" tahsis oluru, Noter tasdikli borç senedi (KöyTüzel Kişiliğinden taahhüt senedi)

-

Müracaat : Orman İşletme Müd.-Orman Böl.Müd.

27. AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIK, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI )

1. Başvuru Dilekçesi

Müracaat : Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

 30 Gün

28. ÖZEL AĞAÇLANDIRMA PROJESİNİN UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ

1. Proje,

2. Proje Ekleri,

a- Toprak ve Su tahlil Örnekleri

b- Projeyi yapan serbest Orman Mühendisine ait Orman Mühendisleri Odasına ait vize ve belgeler

c- Sahanın koordinat bilgileri

d- Proje CD’si

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

 İşletme

Müdürlüğünce

30 Gün

29. KAMU AĞAÇLANDIRMALARININ PROJELENDİRİLMESİ

1. Başvuru Dilekçesi,

2. Sahanın koordinatlarını gösterir çizelge,

3. Sahanın mülkiyetini gösterir belge,

4. Sahanın sınırlarını gösterir harita(memleket haritası üzerinde sınırlar gösterilecek)

Müracaat: Orm. Böl. Müd. veyaOrm. İşl. Müd.

 30 Gün

30. ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI ( HAZİNE ARAZİLERİNDE )

1. Milli Emlak Gen. Müd. alınacak ön izin belgesi ile ilgilinin başvuru dilekçesi

2. Projenin düzenlettirilerek İşletme Müdürlüğe teslimi

3. Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi

90 Gün

4. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre

30 Gün

5. Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması

30 Gün

6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi

90 Gün

7. İşe başlama

90 Gün

8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa)

a- Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi

b- Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi

c- İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi

30 Gün

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

31. ÖZEL ORMAN FİDANLIĞI ( SAHİPLİ ARAZİLERİNDE )

1. Tapu, Tapu kayıt örneği ve tapu çapı veya tapuya uygun kroki ile ilgilinin başvuru dilekçesi, Toprak ve Su analizi

2. Projenin düzenlettirilerek İşletme Müdürlüğüne teslimi

3. Projenin İşletme Müdürlüğünce incelenmesi

30 Gün

4. Projede eksik tespit edilmesi durumunda ek süre

90 Gün

5. Projenin Bölge Müdürlüğünce incelenip onaylanması

30 Gün

6. Noter onaylı Taahhüt Senedi düzenlenmesi

30 Gün

7. İşe başlama

-

8. Kredi Talep Dilekçesi (Talep olursa)

60 Gün

a- Krediye esas yatırım giderleri cetvelinin düzenlenmesi

90 Gün

b- Noter onaylı borç senedi düzenlenmesi

-

c- İş grubu itibarıyla yapılan işlerin bağlanarak ilgiliye ödenmesi

30 Gün

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

32. AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIK, SAĞLIK OCAKLARI VS. AĞAÇLANDIRMASI )

1. Başvuru dilekçesi

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

 30 Gün

33. HATIRA ORMANI TALEBİ

1. Başvuru Dilekçesi

2. Tesis Bedeli için Adana Orman Bölge Müdürlüğünün Özel Bütçe hesabının ilgili emanet hesabına fidan ücretin yatırıldığına dair dekont.

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

 30 Gün

34. KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ KORUMA BAŞVURUSU

1. Başvuru Dilekçesi

2. Köy İhtiyar heyetince alınmış ve mülki amire onaylatılmış karar. Bu işlem için, müracaat sahibi köyün sınırları içerisinde yapılmış; ağaçlandırma, erozyon kontrolü veya rehabilitasyon projesi sahası bulunmalıdır.

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

 30 Gün

35. FİDAN TALEBİ

1. Başvuru Dilekçesi

2. Kroki

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

 30 Gün

36. BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)

1. Dilekçe

2. BİMER web site formu

Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü veya Orman İşletme Müdürlüğü

 60 Gün

37. FERDİ KREDİ ALACAK KİŞİLERDEN İSTENECEK VE HAZIRLANACAK BELGELER

1. Müracaat Dilekçesi

2. İlan Tutanağı

3. Tespit Tutanağı

4. Bilgilendirme Tutanağı

5. Kredi Tahsis Onayı

6. Kredilendirmeye Esas Proje Özeti

7. Kredi Sözleşmesi

8. Taahhüt Senedi

9. Fatura veya Harcama Pusulası

10. Banka Hesap Numarası

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 60 Gün

38. KOOPERATİF KREDİSİ PROJE TALEP BAŞVURUSU ( ÖN İNCELEME İÇİN )

1. Dilekçe

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 15 Gün

39. KOOPERATİF KREDİSİ BAŞVURUSUNUN KABULÜ DURUMUNDA PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI

1. Kooperatif ana sözleşmesi, İmza sirküleri

2. Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı

3. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste, Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste

4. Ara bilanço, İnceleme raporu, Tapu senedi

5. Detaylı inşaat projesi (gerekli durumda), Metraj ve keşif özeti (gerekli durumda)

6. Vaziyet planı(gerekli durumda), Makine yerleşim planı (gerekli durumda)

7. Makine alet ve ekipman için proforma fatura, İşletme Sermayesi hesabı, Yatırım Tablosu

8. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve resmi kuruluşlardan alınacak belgeler

9. Ekonomik proje (gerekli durumda), Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor (gerekli durumda)

10. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda)

11. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli (gerekli durumda), Zemin Etüdü (gerekli durumda)

12. İnşaat ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED raporu (gerekli durumda)

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 6 Ay

40. FERDİ KOOPERATİF KREDİSİ İPTAL BAŞVURUSU

1. Dilekçe

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 5 Gün

41. FERDİ KREDİ BORÇ ERTELEMESİ

1. Dilekçe (Taksit tarihinden en az bir ay önce)

2. Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu, hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu)

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 1 Ay

42. FERDİ KREDİ BORÇ DEVİR İŞLEMLERİ

1. Dilekçe

2. Ölüm Raporu, Miras Taksim Sözleşmesi

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 1 Ay

43. KOOPERATİF KREDİSİ BORÇ ERTELENMESİ

1. Dilekçe

2. Eğer Mücbir bir sebep var ise rapor

Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü

 1 Ay