

## KARS İLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI PERSONEL ALIM İLANI

Kars İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşağıda belirlenen şart ve usullere göre 2 adet "**Büro Görevlisi**" unvanlı personel alınacaktır.

Aşağıda belirlenen şartları taşıyan adayların, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü internet sitesi üzerinden <http://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx> adresinden online olarak müracaat etmeleri gerekmektedir. Müracaat süresi 25/09/2017-02/10/2017 tarihleri arasındır. Evrak teslim adresi Kars Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Cumhuriyet Mahallesi Şehit Er Hayrettin Balk Sok . No /69-B Kars adresinde bulunan Vakıf Hizmet Binasıdır. Evrak teslim tarihi 02/10/2017 tarihinde başlayıp 06/10/2017 tarihinde saat 17:00' de sona erecektir.

### PERSONEL ALIMINDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3- 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak
- 4- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 6- Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl ya da daha fazla süre ile hapis cezasına, ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 7- İşe alım sürecinde geçerli olan 2016 ve 2017 Yılları Kamu Personel Seçme Sınavından KPSS P3 türünde en az 60 puan almış olmak,
- 8-Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,

## PERSONEL ALIMINDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

1- (4) yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının Sosyal Hizmetler, Sosyoloji , Psikoloji, Halkla İlişkiler, bölümleriyle İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler,Siyasal Bilgiler Fakültelerinden birinden mezun olmak

## İŞE ALIM SÜRECİ

Adaylar tarafından online olarak yapılan başvuru “Ön Başvuru” niteliğindedir. KPSS sonuç belgesi, Adli sicil belgesi, kimlik sureti, Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olduğunu ya da askerlikle ilişkisi bulunmadığını gösterir belge aslı veya noter onaylı sureti, Mezun oldukları okullara ait diploma, geçici mezuniyet belgesi vb. mezun olduklarına dair ispatlayıcı belgelerin aslı veya noter onaylı suretlerinin evrak Teslim tarihlerinde Vakfa teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelerin Vakfa teslim edilmesi sonrasında başvuru sonuçlanmış olacaktır. Bu evrakları teslim etmeyen ya da eksik evrakı bulunan adayların başvuruları geçersiz olacaktır. Evrak teslimi **02/10/ 2017** tarihinde başlayıp **06/10/2017** tarihi saat **17:00’** a kadar yapılacaktır. Postadan kaynaklanan gecikmelerden dolayı son başvuru tarihinden sonra ulaşan başvuru belgeleri işleme konulmaz.

Belgelerin teslim edilmesi sonrasında başvurusu kesinleşen adaylar arasından Vakıfça belirlenen şartlara uygunluğa göre Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P3 türünde almış oldukları puanlar itibariyle sıralanarak, en yüksek puanlı 10 kişi (alınacak personel sayısının 5 katı aday) mülakata çağırılarak alınacak 2 kişi belirlenecektir.

Mülakat tarihi, yeri ve mülakat sınavına girmeye hak kazanan adaylara [www.kars.gov.tr](http://www.kars.gov.tr) **adresinden duyuru yapılacak olup ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.**

Mülakat, Mülakata katılacakların yapılacak güvenlik soruşturmaları sonrasında neticelendirilecek olup ;mülakat sınavında başarılı olanlar Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra işe başlatılacaktır.

Personel alımına ilişkin tüm duyurular aşağıdaki adreslerden yapılacaktır. Başvuru sahiplerine ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.  
[www.kars.gov.tr](http://www.kars.gov.tr)

## İŞ ŞARTLARI VE ÜCRET DURUMU

İstihdam edilecek olan Büro Görevlisi; Vakfa gelen ilk kişiyle görüşme yapmak,kurum içi ve kurum dışı yazışma evraklarını hazırlamak, dosyaların arşivlenmesi ve korunması, sosyal incelemesi yapılması gereken dosyaların takibini yaparak raporlamak, Sosyal yardımlara ilişkin vatandaşa bilgi vermek ve gerekiyorsa diğer kurumlara yönlendirme yapmak . **Bu ünvan için hazırlanan İş Tanım Formunda yer alan görevleri yapacaklardır.**

İstihdam edilecek olan Büro Görevlisi ile Vakfımızın Özel Hukuk Tüzel Kişiliğine haiz bir kurum olması sebebiyle 4857 sayılı İş Kanununa göre İşçi statüsünde Belirsiz Süreli Sözleşme yapılacaktır.

İstihdam edilecek olan Büro Görevlisine Vakıfların derecelendirilmelerine göre hazırlanan ve Fon Kurulunca belirlenen ücretler ödenir. Çalışma saatleri hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında günlük 8 saat olmak üzere haftalık toplam 40 saattir. İşin deneme süresi 2 ay olup, Vakıf Mütevelli Heyetince işe uygun görülmemesi durumunda sözleşme feshedilecektir.

İlgililere ilanen duyurulur. 25/09/2017

BAŞVURU ADRESİ : Başvurular; <http://app.aile.gov.tr/vakifilan/IlanListesi.aspx> adresine online yapılacaktır.

DUYURU ADRESİ : [www.kars.gov.tr](http://www.kars.gov.tr)

SYDV ADRESİ : Cum. Mah.Şehit Er Hayretin Balk Sok.No/69-B KARS

İRTİBAT KİŞİLERİ :Kezban ŞAHİN AYDEMİR, Çiğdem AYDIN, Nubar ÜSTEBAY

TELEFON : 0 474 212 65 69

**Murat ÖZDEMİR**  
**Vakıf Başkanı a.**  
**Vali Yardımcısı**