

T.C.

SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI
SARIKAMIŞ İLÇE KÖYLERİNE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ
İHALE İLANI
(İHALE KAYIT NO:2024/)

4-5 Ocak 2025 Sarıkamış Şehitleri Anma Programı Etkinlik Hizmet Alım İşi Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18. maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

1-İdarenin

a) Adresi

:Sarıkamış Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı - Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi Hükümet Konağı No:67 36500 SARIKAMIŞ

b) Telefon ve faks numarası

:0474 413 4070- Faks: 0474 413 43 29

2-İhale konusu işin

:Hizmet Alım İşi. (İhale dokümanında belirtilen işler)

Konaklama, Şehit Yakınları, Gaziler ve Protokol misafirleri için Yemek Hizmeti, Protokolün Ağırlanması, Etkinlik Hatıra Ürünleri, Reklam ve Tanıtım Hizmetleri, Web Sayfa Portal, Sosyal Medya Reklam ve İçerikler (Misafir Kalacak Yurtların Eksiklerinin Giderilmesi, Yurtlarda Kalacak Misafirlerin Yemek Hizmeti, Sahneler, Güvenlik Güçlerinin İaşesi, Çelenk, Bukleler, Aranjman ve Karanfil Bay, Güvenlik Ürünlerinin Kiralanması (X-ray Kapı Detektörleri, El Detektörleri ve Bariyer), Araç Kurtarıcıların Kiralanması, Minibüs Kiralanması, Mobil WC Kiralanması ve Kurulumu, Kardan Heykel Yapımı, Sahne Gösterileri, Kamu Spotu Filmi Hazırlanması ve Yayınlanması, Paramotor Paraşüt Gösterisi, Araç Kiralama, Mehteran Ekibinin Getirilmesi, Ulaşım Giderleri, Nalbur, Elektrik Malzemeleri ve Akaryakıt Giderleri, Saha Personel Giderleri, Etkinliği Hazırlık Aşaması ve Etkinlik Alanlarının Tamamının Video ve Fotoğraf Çekimi, Jeneratör Kiralanması, İhale dokümanında belirtilen işler.(Ayrıntılar İhale Dokümanında Belirtilenmektedir.

Sarıkamış Şehitleri Anma Programı'nın tamamı, profesyonel ve deneyimli bir ekip tarafından aşağıda belirtilen alanlarda Sarıkamış Kaymakamlığı ile koordineli bir şekilde yürütülecektir. Programın tüm aşamalarında Yüklenicinin deneyimli personelleri ile gerçekleştirilmesi planlanmış olup, Aşağıda belirtilen Alanlarda Görevlendirilecektir.

a) Niteliği, türü, miktarı

- Etkinlik Yönetim Personelleri
- Konaklama Hizmetleri
- Sahne Kurulumu ve Yönetimi
- Yemek Hizmetleri koordinasyonu
- Etkinliğin Hatıra Ürünleri
- Reklam, Grafik, Tasarım ve Tanıtım Hizmetleri
- Web Sayfası Portal Sosyal Medya ve Reklam Yönetimi
- Malzeme ve Ürün Tedariki (Yurtlar ve Genel İşler)
- Çiçek, Çelenk, Aranjman Temini ve Düzenlemeleri
- Güvenlik Malzemeleri ve Yönetim
- Kamu Spotu Filmi Hazırlanması
- Araç Kurtarma ve Destek Hizmetleri
- Araç Kiralama Yönetimi
- Mobil Tuvalet Yönetimi
- Kardan Heykel Yapımı
- Ulaşım İşleri Organizasyonu
- Sahne Sunumları, Sahne Performansları
- Saha Personelleri
- Mobil WC Kurulumları
- Paramotor Paraşüt Gösterisi Yönetimi
- Mehteran Ekibinin Yönetimi
- Etkinlik Alanlarında Video ve Fotoğraf Çekimlerinin Sağlanması
- Gıda Mühendisi

Bu kapsamda, etkinlik alanının her yönüyle eksiksiz bir şekilde düzenlenmesi ve yürütülmesi için tüm personel, alanında uzman ekiplerden seçilecek olup, Sarıkamış Kaymakamlığı'nın onayı ve koordinasyonu ile hareket edecektir.

Yüklenici firma alanında en az 5 yıl deneyimli, Sarıkamış Şehitleri Anma Etkinliğinin Genel Koordinatör 1 ve etkinlikte görevlendirilecek deneyimli personeller çalıştırmalıdır.

- b) Yapılacağı yer : Sarıkamış Merkez.
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren 1 (Bir) gün içinde.
- d) İşin süresi : Yüklenici, şartnamede yer alan işleri Etkinlikten 2 (iki) gün önce teslim etmekle yükümlüdür.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Sarıkamış Kaymakamlığı Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi Hükümet Konağı No:67 36500 SARIKAMIŞ (Kaymakamlık Makamı)
- b) Tarihi ve saati : **27.12.2024 Cuma günü Saat10.00**

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1- Tebligat için Adres Beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi.

4.1.2- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi;

4.1.2.1-Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2.2-Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4.1.3- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.3.1-Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.3.2-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.4-Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11'inci maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.

4.1.5-Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.6-Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.7-İhale dokümanının satın alındığına dair belge.. (idare tarafından düzenlenmiş doküman satış tutanağı)

4.1.8-Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.1.9-Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.1.10-Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.11-İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

4.1.12-İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 4.1.2-4.1.3-4.2.2 ve 4.2.4 maddelerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak 4.1.8 ve 4.1.9 maddelerindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

4.2- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1-İhale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştıracağına ilişkin yazılı taahhütname.

4.2.2- İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet işlerine ilişkin deneyimi gösteren belgeleri,

sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 50'denaz olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim

tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

4.2.3- Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Kültür ve turizm işlerine ilişkin Tek Sözleşmeye dayalı, Sözleşme içeriğinde (Konaklama, Sahne Kurulumu, Yemek, Tanıtım Reklamları ve Güvenlik Ürünlerini) tamamını barındıran organizasyon işler, benzer iş olarak kabul edilecektir.

4.2.4-İhale konusu işi yerine getirmek için iş programına göre iş başında yeterli sayıda ve nitelikte makine, teçhizat ve ekipmanın bulundurulacağına ilişkin yazılı taahhütname.

5-İhale dokümanları Sarıkamış İlçe ve Köylerine Hizmet Götürme Birliğinde ücretsiz olarak görülebilir. Sarıkamış İlçe ve Köylerine Hizmet Götürme Birliğine ait Halk Bankası Sarıkamış Şubesindeki TR06 0001 2009 4810 0005 0000 78 no.lu hesabına ihale dokümanı satış bedeli olan 200.000,00- TL (İKİYÜZBİNTÜRKLİRASI) yatırılarak aynı adresten ihale dokümanı satın alınabilir.

6-Teklifler 27.12.2024 tarihi saat 10.00'akadar bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından Sarıkamış Kaymakamlığı İlçe ve Köylerine Hizmet Götürme Birliği İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilmeyecek olup bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

7-İstekliler tekliflerini, birim fiyat teklif bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle birim fiyat teklif bedel sözleşme imzalanacaktır.

8-İstekliler KDV hariç fiyat teklifi vereceklerdir.

9-İstekliler teklif bedelinin % 3 ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10-Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü olmalıdır.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. **Bu süre, teklif geçerlilik süresinden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir. Teminat Mektubu Geçerlilik Süresi (21 Şubat 2024 Cuma)**

Teminat mektupları dışındaki teminatların Sarıkamış Köylerine Hizmet Götürme Birliğine ait Ziraat Bankası Sarıkamış Şubesindeki TR74 0001 0003 2927 1373 5450 11 nolu hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

11-Gecikme cezası günlük sözleşme bedeli üzerinden %0,06 (onbindealtı)'dır.

12-İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorunda olup noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

13- İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

14-İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli isteklilere açıktır.

15-Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez. İş ortaklığı ihaleye teklif verebilir.

16-İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

17-İhale Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine göre yapılacaktır.

18-İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

19-İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanda yer verilmemiştir.

İlanen Duyurulur.

