

**5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNUNUN 24. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN  
İL İDARE ŞUBE BAŞKANLARI TOPLANTI KARARI**

**KARAR SAYISI** : 2024/03

**KARAR TARİHİ** : 06/06/2024

İlimiz Valisi Sayın Ziya POLAT Başkanlığında Valilik Gazi Toplantı Salonunda 30/05/2024 Perşembe günü saat 16:00'da yapılan İl İdare Şube Başkanları toplantısında;

17/05/2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2024/7 sayılı ve Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında;

1) İlimiz genelinde, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu harcamalarında tasarruf sağlanması hususlarında azami hassasiyet gösterilmesi,

2) Harcamalar bütçe sınırları içerisinde yapılacak, kamu kurum ve kuruluşları faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama ve taahhütte bulunmaması, ihale şartname ve sözleşmelerine idare tarafından kullanılmak üzere araç, makine ve donanım temini gibi alım ya da yapım konusuyla ilgisi olmayan unsurlar dahil edilmemesi,

3) Ortak alımlar yoluyla maliyetlerin düşürülmesi yoluna gidilmesi,

4) Mal ve hizmetlerin temininin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığı ile yapılması,

5) 3 yıl boyunca yeni hizmet binası, lojman, sosyal tesis alınmaması, kiralanmaması, bu amaçla arsa veya arazi satın alınmaması ve kamulaştırılma yapılmaması,

6) Deprem riski nedeniyle yıkım kararı verilen binalar için Hazineye ait taşınmazın bulunmadığı kanıtlandıktan sonra yeni inşaat yapılması,

7) Hizmet binalarının yeniden gözden geçirilerek ihtiyaç fazlası bina veya bölümlerin ihtiyacı olan kurumlara tahsis edilmesi,

8) Kiralanan hizmet binalarının belli bir takvim çerçevesinde ivedilikle sonlandırılması,

9) Savunma ve güvenlik hizmetlerinde kullanılanlar hariç mevcut lojman ile sosyal tesisler ekonomiye kazandırılması, lojman kirası ve sosyal tesis hizmetlerinin rayiç bedeller dikkate alınarak yeniden belirlenmesi,

10) Savunma, güvenlik, ambulans, itfaiye vs. haricinde 3 yıl süreyle yeni taşıt edinilmemesi,

11) Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtların tasfiye edilmesi, ihtiyaç fazlası taşıtların ise tasfiye edilmek ya da ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi,

- 12) Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla elektrikli taşıt satın alınabileceği,
- 13) Hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtların sözleşme süresi sonunda izin alınmadan yeniden kiralanmaması,
- 14) Vakıf, dernek, sandık, banka, birlik, firma, şahıs vb. kuruluş veya kişilere ait taşıtların izin alınmadan kamu kurum ve kuruluşlarınca hiçbir şekilde kullanılmaması,
- 15) İlgili mevzuatında belirtilen makam ve hizmetler hariç olmak üzere, hibe dahil her ne şekilde olursa olsun yabancı menşeli taşıtın kullanılmaması, yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (T) işaretli cetvelde tasnifi yapılan taşıt cinslerinde en az iki marka tarafından yerli menşeli üretimi olmayan taşıtlarda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan yerli katkı oranları yüzde 40'ın üzerindeki taşıtların temin edilebileceği en az 2 markada yüzde 40'ın üzerinde yerli katkısı olmayan taşıt cinslerinde ise bu hüküm uygulanmaması,
- 16) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) ve (2) sayılı cetvel kapsamındaki hizmetlere ve koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında hiçbir makama taşıt tahsis edilmemesi,
- 17) Belediye Başkanları ikametgâhları ile görev yerleri arasındaki sadece sabah-akşam geliş ve gidişleri için hizmet aracı olarak kurumların mevcutlarında bulunan binek ve station wagon tipi taşıtlardan yararlanabilecekleri,
- 18) Taşıt Kanunu hükümlerinin izin verdiği hükümler hariç hiçbir makama arazi, binek gibi taşıtlar ile yabancı menşeli taşıt, makam aracı olarak tahsis edilmeyeceği,
- 19) Memuriyet mahalli dışındaki görevlere (şehirlerarası, merkezden taşraya ve taşradan merkeze vb.) zorunlu haller hariç resmi taşıtla gidilmeyeceği,
- 20) Hizmet aracı olarak kullanılan taşıtlar, münhasıran resmi hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla aynı kurumun birimleri arasında ve mümkün olduğu ölçüde güzergâh birleştirmesi yapılarak kullanılması, bu taşıtların; özel işlerde, tatil günlerinde ve personel servis aracı olarak kullanılmaması, hiçbir makam, birim ve şahsın kullanımına tahsis edilmemesi ile Taşıt Kanunu'na ekli (I) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak araçlar hariç bütün taşıtlarda **“Resmi Hizmete Mahsustur”** ibaresinin yer alması,
- 21) Şoför ihtiyacı, kadrolu şoför veya hizmet alımı suretiyle taşıt edinimi sözleşmelerine dayalı olarak karşılanmak yerine öncelikle Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller çerçevesinde resmi görevi ifa etmek üzere taşıta ihtiyaç duyan kamu görevlilerinin görevlendirilmesi suretiyle karşılanması,
- 22) Bu Genelge kapsamında edinimine izin verilen taşıtların, kullanım süresi ve maliyet analizleri dikkate alınarak en ekonomik yöntemle temin edilmesi,
- 23) Hizmet aracı olarak kullanılacak taşıtlarda baz veya standart donanımlı, yerli ve elektrikli, binek ve station wagon cinsi taşıtlarda 1600 cc ve altındaki motor hacimli, işletme maliyetleri düşük taşıtların tercih edilmesi,
- 24) Hizmet alımı suretiyle edinilecek taşıtlarda model yılı yeni araçlar yerine ekonomik olması durumunda binek ve station wagon cinsi **10** yaşını, diğer taşıtlarda **15** yaşını doldurmamış olmak kaydıyla model yılı yeni olmayan araçlara öncelik verilmesi,

- 25) Taşıtların verimli kullanımı ile işletme maliyetlerinin asgari seviyeye indirilmesine yönelik gerekli önlemlerin kamu kurum ve kuruluşlarınca alınması,
- 26) Taşıtların masrafları gider türleri itibariyle plaka bazında düzenli olarak kayıt altına alınması, harcama yetkililerince taşıtların çalışma süresi, güzergâh ile ortalama yakıt tüketim değeri ve sürücü performansının düzenli olarak izlenmesi,
- 27) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Kamu Filo Yönetim Sisteminin aşamalı olarak tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygınlaştırılması ve kamu idarelerince ivedilikle uygulanması, sistem kapsamına alınan idarelerde Kamu Filo Bilgi Sistemi'ne kayıtlı olmayan taşıtların kullanılmaması,
- 28) Harcama yetkililerinin, haberleşme giderlerinin hizmet gerekleri ve teknolojik imkânlar çerçevesinde gözden geçirmesi ve kaynakların verimli kullanılması hususunda sayı, tutar veya kullanım kısıtlamaları da dâhil gerekli her türlü tedbirin alınması,
- 29) Milletlerarası görüşmelere açılacak telefonların, il özel idaresinde vali ve belediyelerde belediye başkanı tarafından belirlenmesi,
- 30) Üst yöneticiler tarafından; cep telefonu tahsis edilen makamlar için aylık cep telefonu görüşme ücreti limitlerinin, 1800 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemesi,
- 31) Kamu kurum ve kuruluşlarının tebligatlarını ilgili mevzuatında istisna tutulan durumlar hariç elektronik tebligat sistemlerini kullanarak yapmaları,
- 32) Tüm yazışmaların elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden yapılması,
- 33) Elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden yapılan resmi yazışmaların ayrıca posta ile gönderilmemesi,
- 34) Kurum arşivlerinin elektronik bilgi yönetim sistemlerine taşınması ve buna müteakip fiziki arşiv tutulmaması,
- 35) Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon vb. her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. Söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda kamu tesislerinin kullanılması, bu faaliyetlerin mümkün olduğunca kamu personeli tarafından yürütülmesi, görev süresi ve görev sayısının asgari seviyede tutulması, bu çerçevede il valisi ve/veya kurum amirlerinin başkanlığında icra edilecek toplantıların zorunlu durumlar hariç telekonferans yöntemiyle gerçekleştirilmesi,
- 36) İdareyi ve faaliyetlerini tanıtmaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten vb. yayınların hiçbir şekilde basılmaması, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımının elektronik ortamında yapılması ile bastırılması zorunlu diğer dokümanların ise ihtiyaç sayısı kadar ve ekonomik malzeme kullanılarak bastırılabilceği,
- 37) Kamu kurum ve kuruluşlarınca hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapılmaması, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunmaması,
- 38) Kağıt kullanımının en aza indirilerek, rapor, bilgi notu vb. dokümanların hazırlanması ve dağıtımının elektronik ortamda yapılması,

39) Zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle demirbaş alımı yapılmaması, demirbaşların, ekonomik ömrü tamamlanmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmaması,

40) Bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesi durumunda hizmet ihtiyacının gerektirdiği özellikler ve kapasitenin dikkate alınması,

41) Fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks vb. büro malzemelerinin ortaklaşa kullanılmasının sağlanması,

42) Temsil ve ağırlama ödeneklerinin zorunlu haller dışında kullanılmaması,

43) Uluslararası toplantılar ile milli bayramlar hariç açılış, konferans, seminer, yıldönümü vb. kutlama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek vb. davetlerin düzenlenmemesi, hediye verilmemesi ve diğer adlar altında ödeme yapılmaması,

44) Yılbaşı ve bayram dönemlerinde kamu görevlileri tarafından gönderilecek, kamu kurum ve kuruluşlarınca kaynağına bakılmaksızın ajanda, takvim, plaket, hatıra, hediye, eşantyon vb. malzemelerin alım, basım ve dağıtımının yapılmaması,

45) Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan veya kurum faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan tanıtım giderleri hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan-reklam verilmemesi,

46) Mevcut personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak üzere gerekli tedbirlerin alınması,

47) Kanundan doğan mecburi yükümlülüklerin yerine getirilmesi hariç olmak üzere bir önceki mali yılda kadro ve pozisyon sayılarında emeklilik, istifa ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar yeni kadro ve pozisyon ihdas ya da kullanım talebinde bulunulabileceği,

48) Mahalli idarelerce ilgili mevzuatta yer alan norm kadro ilke ve standartları ile yıllık toplam personel giderleri hakkındaki oranlar esas alınacaktır.

49) Kamu personelinin zorunlu haller dışında fazla çalışma ücreti ve nöbet ücreti alacak şekilde çalıştırılmaması,

50) Kamu kurum ve kuruluşlarının, fazla çalışma ve fazla sürelerle, çalışma giderlerini asgari seviyede tutmak amacıyla 4857 sayılı İş Kanunu'nda yer alan serbest zaman ve denkleştirme süresi hükümlerini öncelikle uygulaması,

51) 4857 sayılı kanun kapsamında çalışan işçilerin yıl içerisinde hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin ilgili yıl içerisinde kullanılması,

52) İlgililerin önceki yıllarda hak kazanıp kullanmadıkları yıllık ücretli izin sürelerinin, yürütülen hizmetlerde aksamaya sebep olmayacak şekilde azami 3 yıl içerisinde kullanılması,

53) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca uygulamaya konulan toplu sözleşmelerde öngörülen koruyucu giyim ve donanım malzemelerinin, söz konusu sözleşmelerde yer alan hizmetlerde görev yapan personel ile sınırlı

olarak, aynı şekilde verilmesi ile bu yardım karşılığında çek, kupon veya benzeri ödeme araçlarının kullanılmaması ve nakdi bir ödemede bulunulmaması,

54) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamaların sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulması ile yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmaması,

55) Kamu kurum ve kuruluşlarının, enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberinde yer alan tasarruf önlemlerine uymaları,

56) Doğalgaz ve elektrik enerjisi tedarikinde serbest tüketici kriterlerini sağlayan binalarda ihale usulleri uygulanarak enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması ile genel aydınlatmada LED dönüşümü ve diğer tasarruf sağlayıcı tedbirlerin ivedilikle uygulamaya geçirilmesi,

57) Kamu bina ve tesislerinde enerji verimliliğini artıran uygulamaların geliştirilerek, yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması hususunda azami gayretin gösterilmesi ve kamu alımlarında, enerji verimliliği yüksek projeler ile enerji kullanımını düşük olan ürünlerin tercih edilmesi,

58) Su kullanımında israfi önlemek amacıyla gerekli tedbirlerin alınması, tasarruflu cihazların tercih edilmesi ve yeşil alanların sulanmasında mümkün olduğunca şebeke suyunun kullanılmaması,

59) Bedeli kurum ve kuruluşlarca karşılanmak suretiyle satın alınan mal veya hizmetler karşılığında tahakkuk eden her türlü aynı veya nakdi menfaatin (hava yolu şirketlerince sağlanan uçuş milleri vb.), şahıslarca kullanılmasının önlenmesi, kurum ve kuruluşlar tarafından korunmasının sağlanması,

60) Kamu kurum ve kuruluşlarının, ek mali yüklerle karşılaşılmasında için fatura karşılığı ödemelerini ve diğer yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri ve bunun için her türlü tedbirin alınması,

61) Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar dışında mesleki kuruluş veya derneklere üye olunmaması, uluslararası kuruluşların mevcut üyelikler gözden geçirilerek kurumların faaliyetlerine doğrudan katkı sağlamayanların sonlandırılması,

62) Kamu kurum ve kuruluşlarının, ihtiyaç duyulan araştırma, geliştirme, eğitim vb. ihtiyaçlarını öncelikle kendi personeli veya ilgili diğer kurumların bilgi ve tecrübe sahibi personelinden faydalanarak karşılaması, zorunlu olmadıkça danışmanlık hizmetinin satın alınmaması,

63) Ekonomik değeri olan atıkların bedeli karşılığında, ilgili mevzuatına göre düzenli olarak değerlendirilmesi,

64) Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde belirtilen hükümler hilafına ortaya çıkabilecek zorunlu ihtiyaçların karşılanabilmesi veya izin gerektiren durumlar için bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar ile diğer idareler bakımından Cumhurbaşkanlığından, il özel idareleri bakımından İçişleri Bakanlığında, Belediyeler bakımından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında izin alınacaktır. Kamu idarelerinin, Cumhurbaşkanlığından izin talebinde bulunmadan önce Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığından görüş almaları,

65) Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin yayımlandığı tarih itibariyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından sözleşmesi imzalanmamış tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerin gözden geçirilerek bu genelge hükümlerine uygun olmayan ihalelerin iptal edilmesi,

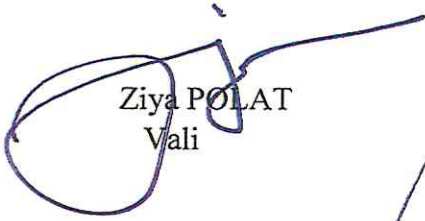
66) Genelgenin yayımından önce yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, bu genelge kapsamına giren hususlarla ilgili münferit olarak izin alınmış iş ve işlemler için bu genelgenin yayımı tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yeniden izin alınması,

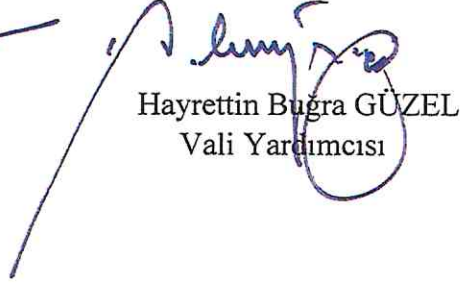
67) Genelgede belirtilen hususların uygulanması ve tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan çalışmalar; Valiliğimizce belirli tarihlerde yapılan il koordinasyon toplantılarında rutin gündem maddesi olarak görüşülecek olup bu minvalde toplantılara kurumların üst düzey yöneticilerince hazırlıklı olarak katılım sağlanması,

68) Kurumlarımız tarafından personel araç ve bina durumunu gösteren bir envanter çalışması yapılması,

Yukarıda ifade edilen hususlara ilişkin olarak; kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri tarafından gerekli tedbirler alınması, kurum amirlerinin tasarruf ilkelerinin uygulanması, izlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu olması, aksine hareket edenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılması,

69) İlgili kurumlarca, ilimizde bulunan çocuklarımız ve gençlerimizin yaz aylarını verimli geçirmesini teminen yaz kursları açılması konuları görüşülerek karar altına alınmıştır.

  
Ziya POLAT  
Vali

  
Hayrettin Buğra GÜZEL  
Vali Yardımcısı

  
Ayten AYDIN  
İl Yazı İşleri Müdürü