

KARS VALİLİĞİ MAAŞ ve BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1 - Kuruluşa ilişkin bilgiler

1.1.Kuruluşun adı: Kars Valiliği

Adresi: Cumhuriyet Mah. Borsa Sok. No:22/KARS Telefon numarası: (474) 223 10 02

Fax numarası: (474) 212 94 29

Yergi No: 5240430619

Yergi Dairesi: Kars Vergi Dairesi Elektronik posta adresi:kars@icisleri.gov.tr.

İlgili personelin adı, soyadı ve unvanı: Ayten AYDIN (İl Yazı İşleri Müdürü)

1.2.İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - ihale konusuna ilişkin bilgiler

2.1.İhale konusu hizmet, Kars Valiliği, Kars Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Kars Valiliği SYDV Başkanlığı, ve Tapu Müdürlüğü personelinin maaş, fazla mesai, avans, yolluk, ikramiye ve benzeri diğer ödemeleri ile bu kapsamda banka promosyon ödemelerini kapsar.

2.2.Kars Valiliği birimleri ve Tapu Müdürlüğünde çalışan toplan, 129 (yüzyirmidokuz) personel bulunmakta olup 15/02/2025 tarihinde 6.850.681,13 TL maaş ödemesi yapılmış,

2.3.Ayrıca 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında 2.480.189,22 TL. personele ilişkin diğer ödemeler (vekalet, yolluk, mesai, ikramiye, döner sermaye) yapılmıştır.

2.4.Protokol Süresi 3 (üç) yıldır.

2.5.Protokol Başlangıç süresi promosyon tutarının ödeneceği 15 Mayıs 2025 tarihidir.

2.6.Protolün bitiş tarihi 15 nisan 2028'tir.

2.7. Protokol Süresi 3 (Üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile son teklif verme tarihi ve saati

3.1.İhaleye İlişkin Bilgiler;

ihale usulü: Herhangi bir ihale kanuna tabi olmayan "Kapalı Zarf " Açık Artırma usulü ile yapılacaktır.(Zarflar Komisyon tarafından katılan Banka yetkilileri huzurunda açıldıktan sonra Açık Artırma usulü ile pazarlık yapılacak olup pazarlık sonucunda en yüksek fiyatı veren bankayla protokol imzalanacaktır.)

Tekliflerin sunulacağı adres: Kars Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Cumhuriyet Mah. Borsa Sokak no:2/Kars

İhalenin yapılacağı adres: Kars Valiliği Kar Toplantı Salonu İhale tarihi: 25.02.2025 Salı

İhale saati: 14.30

İhale (son teklif verme) tarihi: 25.02.2025 Salı İhale (son teklif verme) saati: 14.30

İhale komisyonunun toplantı yeri: Kars Valiliği İl Yazı İşleri Müdürü Odası

3.2.Teklifler, ihale son teklif verene tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir.

3.3.Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4.Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının kapsamı

4.1.İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a)Şartname

b)Banka yetkilisi mektubu

c)Teklif mektubu

4.2.İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

Madde 5 - Bildirim ve tebligat esasları

5.1.Bildirim ve tebligatlar, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

Madde 6 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlilik kriteri

6.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a)Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren banka yetkilisi mektubu

b)Teklif mektubu

6.2.İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

Madde 7 - Teklif hazırlama giderleri

7.1.Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Kuruludan isteyemez. Diğer yandan uygulama süresince promosyon ödemeleri nedeniyle Kuruludan herhangi bir ad altında ödeme talep edilemez.

Madde 8 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

8.1.İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 1 (bir) iş günü öncesine kadar yazılı açıklama talep edebilirler. Kuruluş taleple ilgili açıklama yapılmasını gerekli görmesi halinde yazılı olarak cevap verir.

Madde 9 – Teklif verme Usulü

9.1.Açık artırma tutarında en az 1.000,00 TL. ve katları şeklinde artırılmak suretiyle teklif verilecektir.

Madde 10 - İhale saatinden önce veya sonra ihalenin iptal edilmesi

10.1.Kuruluş tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan olumsuz bir hükmü nedeniyle ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu husus yazılı olarak isteklilere bildirilir.

10.2.İhale komisyonu kararı üzerine, Kuruluş, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

10.3.Diğer yandan, ihalenin iptal edilmesinden dolayı, isteklilerce Kuruludan herhangi bir hak talebinde bulunulmaz.

Madde 11 - Teklif ve protokol

11. 1.Teklifler, her bir personele 3 yıl (36 ay) için ödenecek toplam promosyon tutarını içerecektir.

11.2.İhale sonuçlandığında, Kuruluş ile banka arasında protokol imzalanacaktır.

Madde 12 - Tekliflerin sunulma şekli

12.1.İstekli bankanın yetkilendirdiği personeli tarafından imzalanmış teklif mektubu ve Banka yetkilisi mektubu kapalı zarf içerisinde sunulur.

12.2.Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve zarfın kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.

12.3.Teklif sunacak Banka, kendisine gönderilen şartname hükümlerini kabul etmiş sayılır.

12.4.Teklifler, son teklif verme saatine kadar İl Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir.

Madde 13 -Teklif Mektubunun şekli ve içeriği

13.1.Teklifler 3 yıl için verilir.

13.2.Teklif mektubunda, kazıntı ve silinti olamaz.

13.3.Teklif mektubu İdare tarafından tek nüsha olarak, banka yetkilisi tarafından imzalanıp kapalı zarf ile teslim edilecektir.

Madde 14.Tekliflerin alınması, açılması, açık artırmaya geçilmesi ve protokole davet

14.1.İhale komisyonu. ihaleyi belirtilen saatte başlatır. Bu saate kadar kaç teklif verildiğini tutanakla tespit eder ve ihaleye katılan isteklilere duyurur.

14.2. İhale komisyonu teklif zarflarının alınış sırasına göre açar ve inceler. Eksik veya imzasız teklif veya belge var ise bu hususu tutanakla tespit eder ve bu tekliflerin sahibi isteklileri ihale dışı bırakır.

14.3. Teklif ve belgeleri uygun olan isteklilerle ihaleye devam edilir ve bu isteklilerin ihale dosyaları bulunmuş oldukları ilk yazılı teklifleri, Komisyonca tutanak altına alınır ve ihaleye katılan isteklilere açıklanır.

14.4. Komisyon, ihale aşamasında istekli bankaların kendi yetkilileri ile görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

14.5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren banka ihaleyi kazanır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif edilen promosyon tutarı ile birlikte bankanın sunacağı avantajlı koşullara göre komisyon tarafından belirlenir. İhalenin sonuçlanması ve ihale komisyon kararının düzenlenmesi sonucu, üzerinde ihale kalan istekli, protokol imzalamaya davet edilir. İstekli 10 gün içerisinde protokolü imzalama zorundadır.

14.6. Protokol ve/veya eklerin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi resim ve harçlar ile diğer protokol giderleri Bankaya aittir.

Madde 15- Maaş ve promosyon ödeme şartları

15.1. Banka yapılacak olan protokol kapsamında mevzuata uygun olarak maaş ve diğer personel ödemelerini yapacaktır.

15.2. Kuruluş: personelin net maaş tutarlarını. her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan hesaplara aktarır. Banka bu ödemeleri, kuruluş personelinin maaş hesaplarının her ayın 14'ünü 15'ine bağlayan gece yarısı, saat 00.01 - 02.00 arası. hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

15.3. Banka, anlaşma süresince. ATM kartı, ek kart ve kredi kartı, verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde: internet bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti işlem masrafı kart aidatı ücreti herhangi bir ad altında masraf ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki ortak noktalar (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacak, hafta sonları ve mesai saatleri bitiminde yapılacak havale ve işlemlerde herhangi bir ücret kesintisi yapılmayacaktır.

15.-4. Banka, personelinin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinde herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

15.5. Banka, kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Banka maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarının 20.000.00 TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır. Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

Banka kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap, hesap özeti ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

15.6.Banka, maaş ödediği tüm Kuruluş personeline, şartsız olarak promosyon ödemek zorundadır. Banka Promosyon ödemelerini sözleşme tarihini takip eden ilk maaş ile 1(Bir) defada peşin ve eşit olarak personel maaş hesaplarına yatıracaktır.

15.7. Banka, promosyon ödemesi yapıldıktan sonra kuruma açıktan ve naklen atanan personel, ücretsiz izinden dönen personel ile askerlik dönüşü göreve başlayan her bir personele protokolün kalan süresi baz alınarak bankaca kıst yevmiye usulü ile hesaplanan promosyon tutarını takip eden ay başında peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

15.8.Kişi başı 50.000,00 TL teklifler değerlendirmeye alınacak olup bu tutarın altında ki teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.

15.9.Banka, Kurumdan herhangi bir nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm, vs. nedenlerle görevden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.

15.9.1 Kurumumuz personeline kullanılacak bireysel krediler o günkü mevcut piyasa faiz oranlarının altında kullanılacaktır.

15.9.2 Banka ; Kurumumuz personeline maaş haricinde yapılacak (ek ders, fazla mesai, yolluk, ikramiye vb.) her türlü ödemelerde ise, ödemeyi esas teşkil edecek listenin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

Madde 16- Cezai Hükümler

16.1.Açık artırma sonucunda ihaleyi kazanan bankanın protokol imzalamaya yanaşmaması halinde ihalede verdiği teklifin (Personel başı promosyon tutarı * Personel Sayısı) %10'(yüzde onu) kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda ödenecek ceza tutarı kurum personeli hesaplarına eşit olacak şekilde aktarılır.

16.2.İstekli olarak ihaleyi kazanan banka, bu şartname ve eklerinde belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 2 defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında protokole esas toplam tutarın (Personel başı promosyon tutarı*Personel Sayısı) % 10 oranında ceza uygulanır; 4. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir.

16.3.Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde doğacak sonuçlarla ilgili banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

16.4.Anlaşma yapılan Bankanın şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanma halinde. Kuruluş personeline verdiği hizmetleri aksatmamak için gerekli tedbirleri alır. Söz konusu tedbirleri almadığı takdirde yapılan protokol kendiliğinden sona erer.

16.5.Banka anlaşma halinde imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri Kuruluşun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemededen bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

Madde 17 - Anlaşmazlıkların Çözümü

17.1.Uygulama aşamasında doğacak sorunlar karşılıklı görüşmeler ile giderilir. Ancak anlaşma sağlanamazsa yargıda dava konusu edilebilir.

17.2.İhtilaf halinde Kars Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 18- Diğer hususlar

18.1.Bu şartname konusu işlerin Bankaya verilmesi kuruluşun diğer bankacılık işlemlerinin Banka ile yapacağı anlamına gelmez.